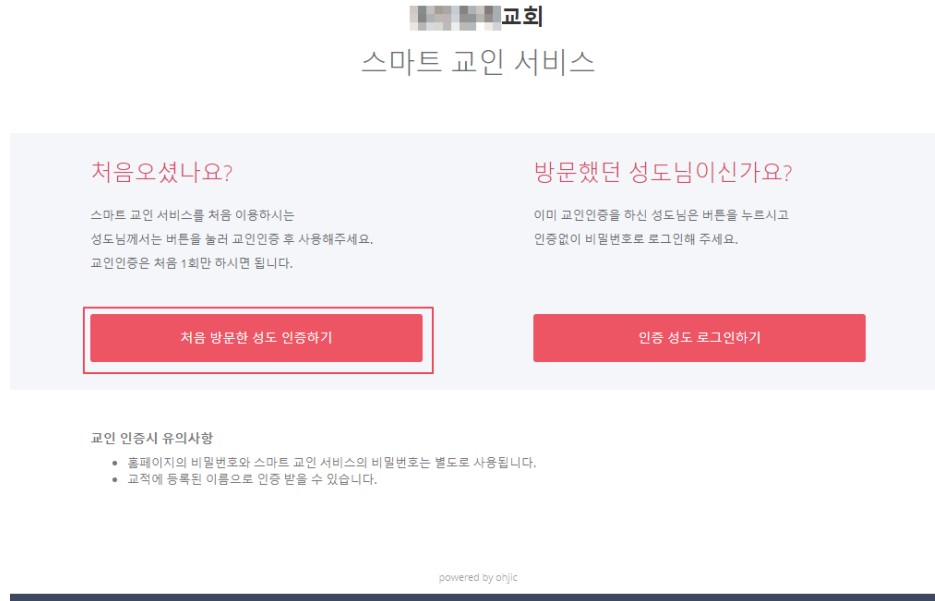


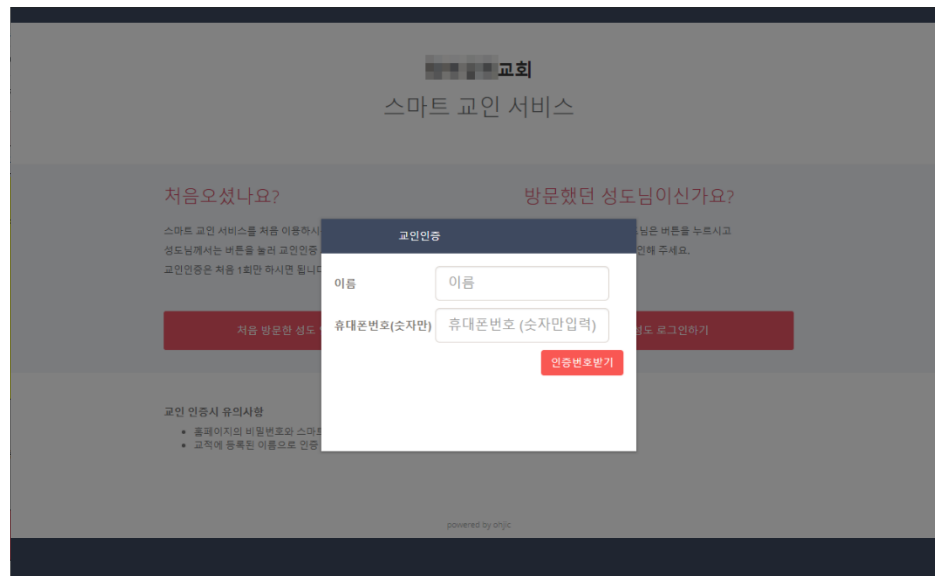
# 온라인헌금정보

## 1. 교인인증

1. 스마트헌금관리에 처음방문하면, 최초 1 회에 한해 교인인증을 진행합니다.



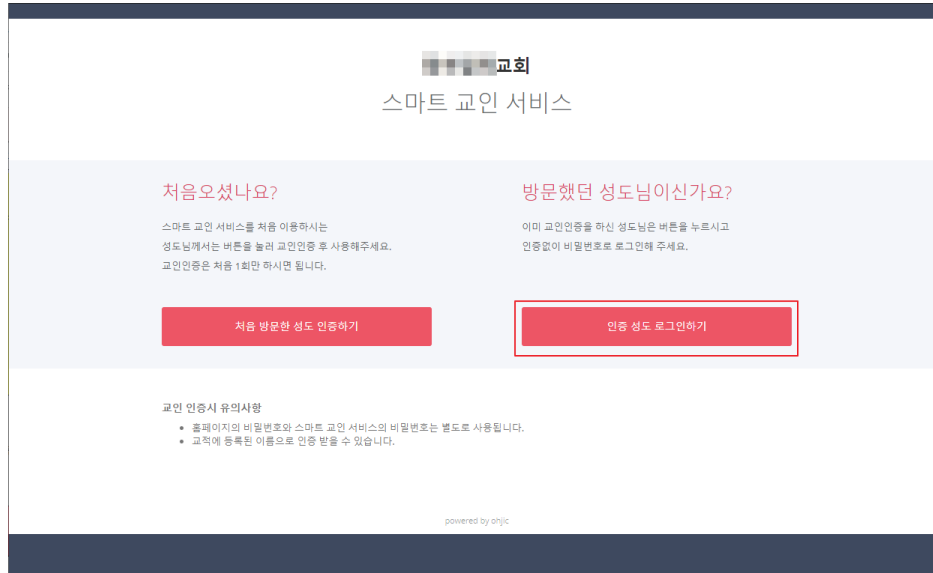
2. 교적에 등록되어 있는 이름, 휴대폰번호를 입력 후 인증번호를 받아 입력해 줍니다.



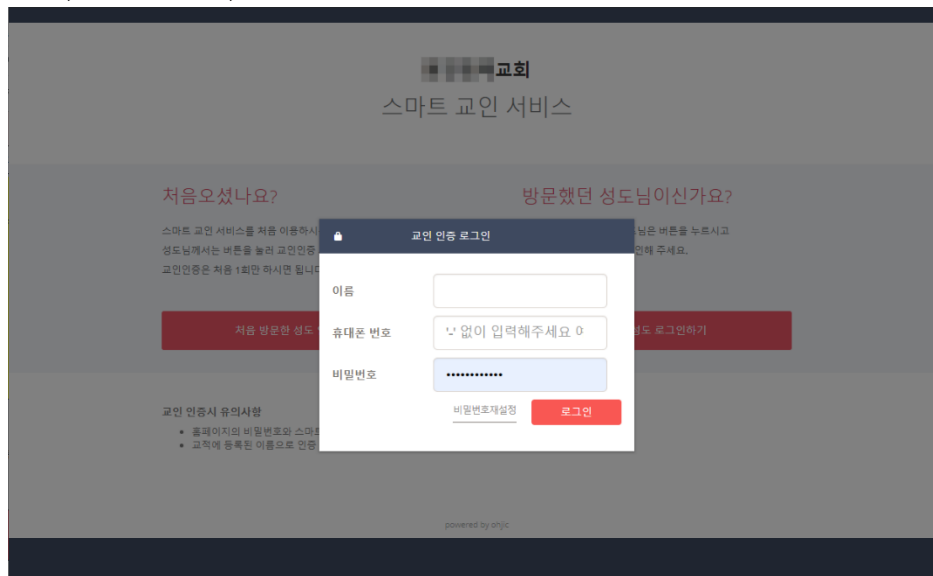
3. 인증후 비밀번호를 설정합니다.

## 2. 로그인

### 1. 교인인증 후에 오른쪽 [인증 성도 로그인하기]버튼을 클릭합니다.

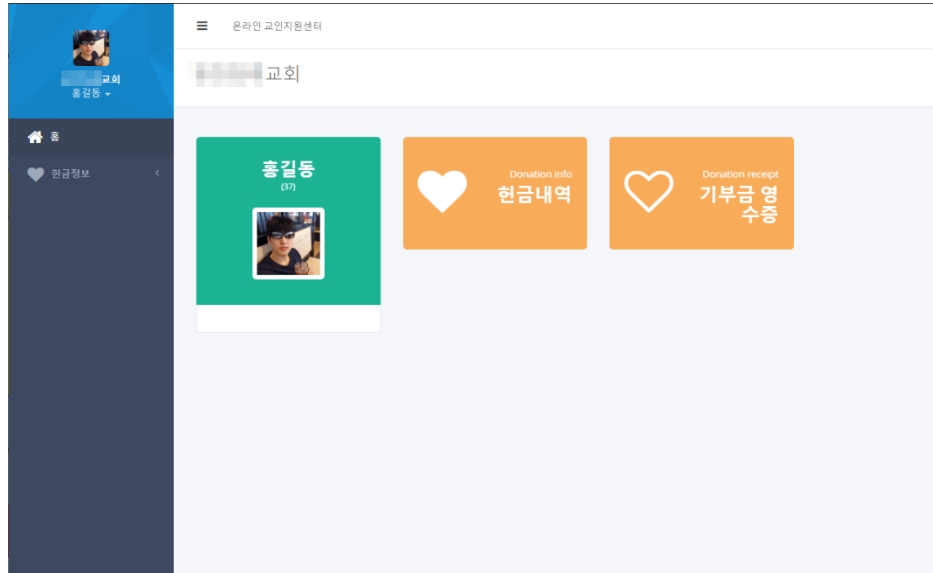


### 2. 이름, 휴대폰번호, 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.



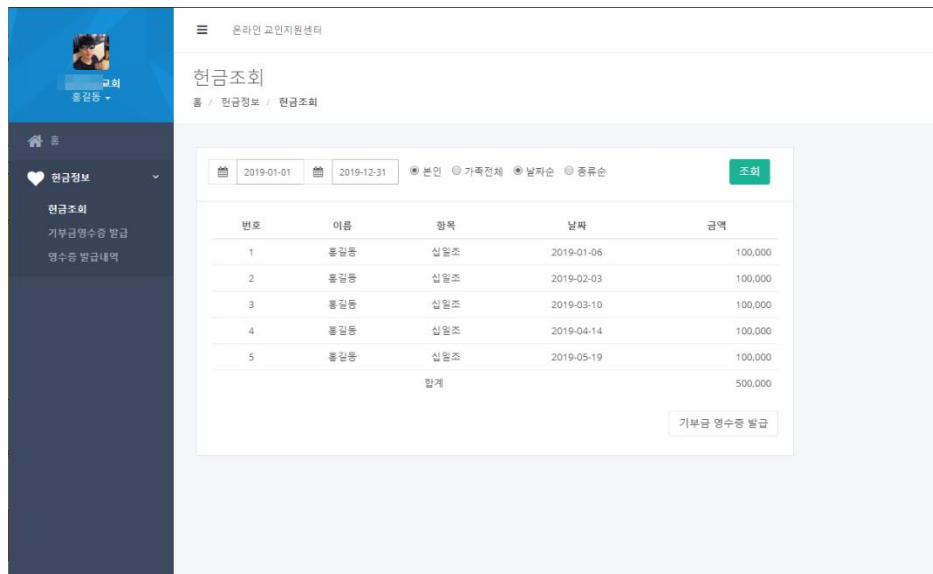
### 3. 대시보드

1. 성도정보확인 및 헌금내역, 기부금 영수증으로 바로 갈수 있습니다.



### 4. 헌금조회

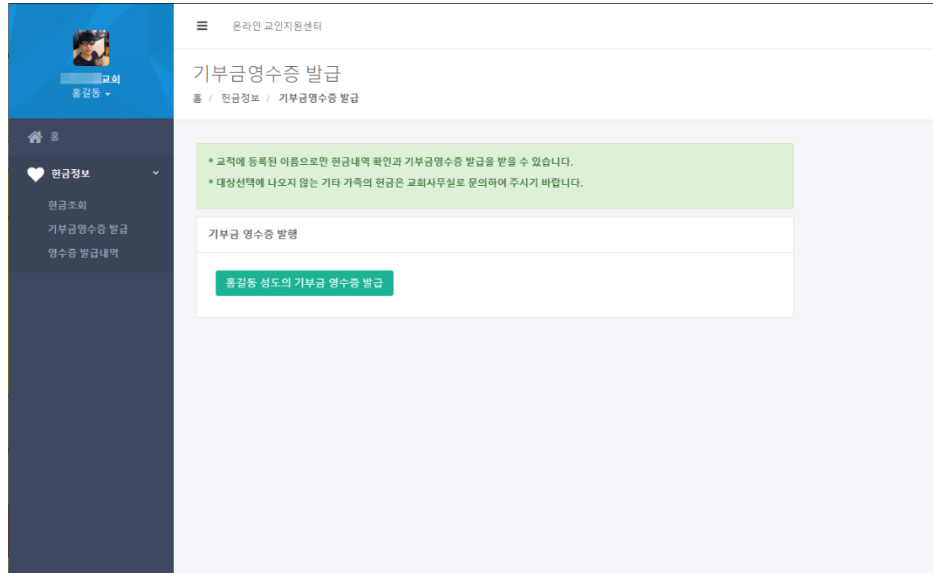
1. 헌금조회 메뉴에서 본인 또는 가족전체의 헌금내역을 조회할 수 있습니다.



2. 하단에 [기부금 영수증 발급]을 클릭하면 바로 기부금영수증 메뉴로 이동합니다.

## 5. 기부금영수증 발급

1. 주의사항을 읽은 후 [000 성도의 기부금 영수증 발급] 버튼을 클릭합니다.



온라인 교인지원센터

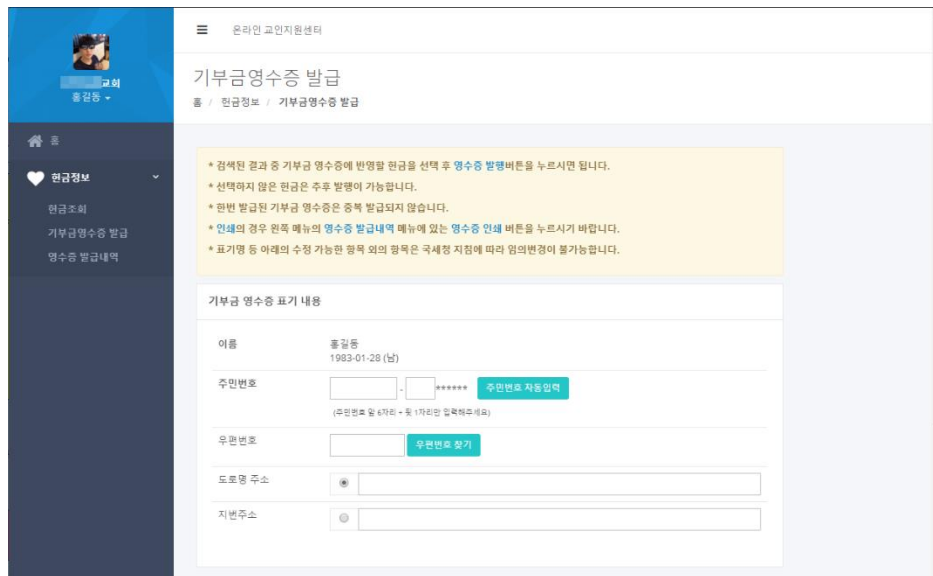
기부금영수증 발급  
홈 / 현금정보 / 기부금영수증 발급

- \* 교적이 등록된 이름으로만 현금내역 확인과 기부금영수증 발급을 받을 수 있습니다.
- \* 대상선택에 나오지 않는 기타 가목의 원금은 교회사무실로 문의하여 주시기 바랍니다.

기부금 영수증 발행

홍길동 성도의 기부금 영수증 발급

2. 주민번호와 주소를 입력합니다.



온라인 교인지원센터

기부금영수증 발급  
홈 / 현금정보 / 기부금영수증 발급

- \* 검색된 결과 중 기부금 영수증에 반영할 원금을 선택 후 영수증 발행버튼을 누르시면 됩니다.
- \* 선택하지 않은 원금은 추후 발행이 가능합니다.
- \* 한번 발급된 기부금 영수증은 중복 발급되지 않습니다.
- \* 인쇄의 경우 왼쪽 메뉴의 영수증 발급내역 메뉴에 있는 영수증 인쇄 버튼을 누르시기 바랍니다.
- \* 표기명 등 아래의 수정 가능한 항목 외의 항목은 국세청 지침에 따라 임의변경이 불가능합니다.

기부금 영수증 표기 내용

이름 홍길동  
1993-01-28 (남)

주민번호  -  \*주번번호 자동입력  
(주민번호 앞 6자리 + 뒤 7자리만 입력하세요)

우편번호  우편번호 찾기

도로명 주소

지번주소

3. 영수증으로 발행할 현금내역을 조회 및 선택합니다. (**한번 발행한 기부금 영수증은 중복 발급되지 않으니 신중히 선택해 주세요.**)

The screenshot shows the 'Online Donation Center' interface. At the top, there are input fields for '우편번호' (Postal Code), '도도명 주소' (City/County Address), and '지번주소' (Block Address). Below these is a date range selector for '2019-01-01' to '2019-12-31' and a '조회' (Search) button. A table lists transactions with columns for '이름' (Name), '항목' (Item), '날짜' (Date), and '금액' (Amount). The table contains five entries for '홍길동' (Hong Gildong) with '십일조' (Ten-day offering) items, each for 100,000 KRW, dated from 2019-01-06 to 2019-05-19. A '합계' (Total) row shows 500,000 KRW. A green '영수증 발행' (Issue Receipt) button is at the bottom right.

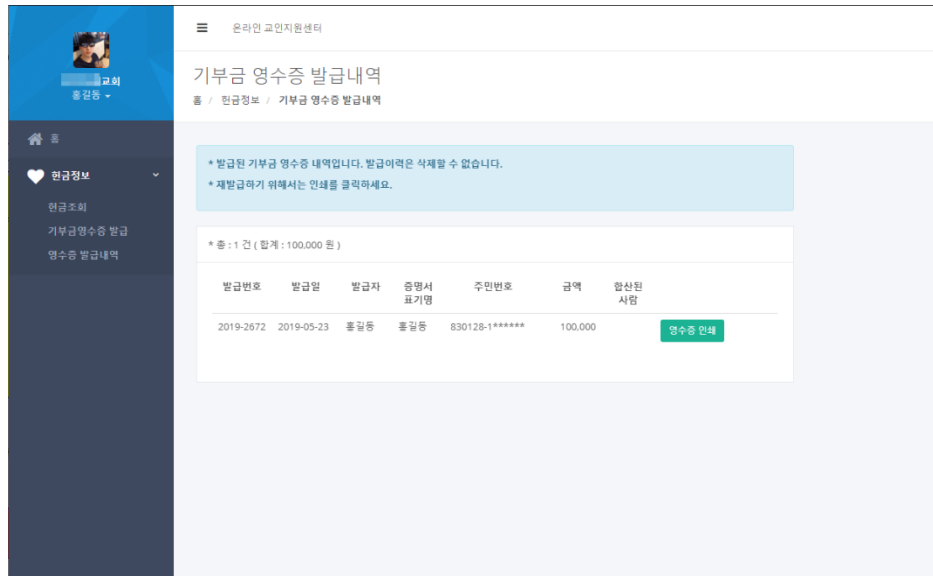
이름	항목	날짜	금액
홍길동	십일조	2019-01-06	100,000
홍길동	십일조	2019-02-03	100,000
홍길동	십일조	2019-03-10	100,000
홍길동	십일조	2019-04-14	100,000
홍길동	십일조	2019-05-19	100,000
	합계		500,000

4. 기부금영수증 신청내용을 확인하고 [영수증발행]을 클릭하여 발행합니다.

The screenshot shows the same interface as above, but with a confirmation dialog box titled '기부금영수증 신청내용 확인' (Check Donation Receipt Application Content). The dialog contains the following text: '아래의 내용으로 기부금 영수증 발행을 진행합니다. 발행된 기부금영수증은 수정이 불가능하니 확인 부탁드립니다.' (We will issue a donation receipt with the following content. Please confirm as the issued receipt cannot be modified.) Below the text, it shows '선택된 현금 개수 : 1 건' (Selected cash count: 1 item) and '합계금액 : 100,000 원' (Total amount: 100,000 KRW). There are '닫기' (Close) and '영수증 발행' (Issue Receipt) buttons in the dialog. In the background, the table from the previous screenshot is visible, with the first row (2019-01-06) selected.

## 6. 영수증 발급내역

1. 기부금 영수증 발급내역에서 [영수증 인쇄]를 클릭하여 기부금영수증을 인쇄합니다.



The screenshot shows a web interface for an online church member center. The page title is '기부금 영수증 발급내역' (Donation Receipt Issuance History). The breadcrumb trail is '홈 / 헌금정보 / 기부금 영수증 발급내역'. The main content area displays a table of donation receipts. Above the table, there are two informational messages: '\* 발급된 기부금 영수증 내역입니다. 발급이력은 삭제할 수 없습니다.' and '\* 재발급하기 위해서는 인쇄를 클릭하세요.' Below these messages, a summary line indicates '\* 총 : 1 건 (합계 : 100,000 원)'. The table has columns for '발급번호', '발급일', '발급자', '증명서 표기명', '주민번호', '금액', and '합산된 사람'. A single row of data is shown with a green '영수증 인쇄' button next to it.

발급번호	발급일	발급자	증명서 표기명	주민번호	금액	합산된 사람
2019-2672	2019-05-23	홍길동	홍길동	830128-1*****	100,000	<a href="#">영수증 인쇄</a>

2. 헌금내역을 포함하거나 또는 포함하지 않고 인쇄할 수 있습니다.